

# ULAŞIM SİSTEMLERİ SANAYİCİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM DERNEĞİN ADI, AMACI, FAALİYET ALANLARI, LOGOSU

### Derneğin Adı

**Madde 1-** Derneğin adı "Ulaşım Sistemleri Sanayicileri Derneği"dir. Kısa adı olarak "USSAD" kullanılacaktır.

### Merkez, Şube ve Temsilcilikler

**Madde 2-** USSAD'ın merkezi Ankara olup şubesi yoktur. Genel Kurul kararı ile yasalara uygun olarak temsilcilikler açabilir.

### Amaç

**Madde 3-** USSAD'ın temel amacı; yasalara ve işbirliği içinde rekabet prensibine bağlı kalarak, birlikte iş yapma kültürünü oluşturmak ve sektörün sıkıntılarını gidererek, gelişmesine yönelik çalışmalar yapmaktır. USSAD, çalışmalarını yürütürken aşağıdaki temel prensip ve hedefleri göz önünde bulundurur:

- Yasalara saygılı kalarak, işbirliği içinde rekabet prensibi ile hareket etmek,
- En önemli eksikliklerimizden biri olan birlikte iş yapma kültürünü sektörde yerleştirmek,
- Üyeleri arasında güven ortamı oluşturarak sürekliliği yönünde çalışmalar yapmak,
- Güven ortamının oluşturulmasından sonra, sektörün kit zaman, insan, bilgi ve mali kaynaklarının heba edilmeden, hedefe odaklı bir şekilde verimli kullanımını teşvik etmek,
- Sektörün zayıf ve güçlü yanlarını belirleyerek zayıflıkların giderilmesi, güçlü yanlarının daha da güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Sektördeki ürün ve hizmet kalitesini artırarak, sektörün yurt dışı pazarlarda daha etkin olarak yer almasına yardımcı olmak,
- Üyelerinin daha kaliteli ürünler üretebilmeleri için gerekli altyapı çalışmalarında danışmanlık, üçüncü şahıslarla işlerinde aracılık yapmak,
- Güvenli, hızlı, konforlu, çevre dostu ve ekonomik bir ulaşım sistemine katkı sağlayacak biçimde akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak, böylece sektörün büyümesine katkı sağlamak,
- Sektörü, en büyük müşterisi olan resmi kurum ve kuruluşlara karşı temsil etmek,
- Müşterilerin bilgi eksikliklerini tamamlamak, yanlış bilgilerini düzeltmek ve bilgi seviyelerini yükseltmek konusunda çalışmalar yapmak,
- Sivil toplum örgütü olarak diğer sivil toplum örgütleri, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak trafik kazalarının ve bunun sonucu ortaya çıkan maddi ve insani kayıpların en aza indirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Dernek üyeleri arasında bilgi akışını etkin bir şekilde sağlayarak teknik gelişmelerden üyeleri haberdar etmek, araştırma ve geliştirmeyi teşvik etmek,
- Üyelerin ortak sorunlarını tespit ederek, çözümünü yolunda birlikte hareket ederek kalıcı çözümler üretmek,
- Sektörün ilgi alanına giren standart, terminoloji, eğitim, yasal düzenlemeler gibi konularda yapılan çalışmalarda yer almak, düşünceleri paylaşmak ve destek vermek,
- Sektörde yaşanabilecek haksız rekabetleri önlemek için çalışmalar yaparak yıkıcı değil yapıcı, geliştirici gerçek rekabet ortamının oluşturulması yönünde çalışmak,
- Bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyerek uluslararası kalite standartlarına uygun, rekabetçi donanım ve yazılım üretimini desteklemek,
- Fikri mülkiyet, telif, patent, teknik tasarım, endüstriyel tasarım ve marka gibi haklara saygı gösterilmesi; katma değeri yüksek yeni ürün ve hizmet geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

### Faaliyet Alanları

**Madde 4-** USSAD yukarıda belirtilen amaçları yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen faaliyetleri yapacaktır:

- Üyeler arası güveni temin için her türlü sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenler,
- Sektörün sorunlarının tespit edilmesi, bu sorunlara çözüm üretilmesi ve bu çözümlerin uygulanması yönünde çalışmalar yapar,

- c) Yeni üyeler kaydeder, üyelik ve çalışma ilkelerini belirler,
- ç) Dernek içinde komiteler ve çalışma grupları kurar; bunlar aracılığı ile faaliyet alanına giren konular hakkında araştırma ve incelemeler yapar,
- d) Faaliyet konuları hakkında bilgi toplar, bu bilginin basın-yayın yoluyla dağıtımını sağlar, bu amaçla araştırma ve geliştirme merkezleri, kütüphane ve bilgi bankası kurar, üyelerinin bunlardan yararlanmasını sağlar,
- e) Dernek üyelerinin ihtiyaçlarını tespit ederek, bu ihtiyaçların giderilmesi yönünde kamu ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunur,
- f) Ortak satın alma projeleri ile hammadde, akaryakıt, araç kiralama, kalite belgelendirme, test yaptırmaya vb. konularda üyelerinin toplam gücünü kullanarak üyelerine özel avantajlar sağlar,
- g) Üyelerin Ar-Ge faaliyetlerini daha hızlı ve ucuz şekilde yapabilmesi, ürün kalitesini artırmak için gerekli olan test ve kalibrasyon cihazlarını ortak kullanım amaçlı olarak alır, laboratuvar, test ve kalibrasyon merkezleri kurar ve üyelerinin hizmetine sunar,
- h) Üyelerinin, yurt içi ve yurt dışı uluslararası fuarlara daha uygun şartlarla katılımı amacıyla fuar organizatörleri ile anlaşmalar yapar, uygun görülen fuarlara bilgi standı ile katılır ve üyelerinin geldiği noktayı tanıtır,
- i) Potansiyel dış pazarların ilgili sektörel dernekleri ile işbirliği anlaşmaları yapar,
- j) Sektörünün bir bütün olarak rekabet gücünün artırılmasına ve yaratılacak katma değer ve istihdamın, yabancı ülkelere değil, kendi ülke ekonomimize kazandırılmasını sağlayacak çalışmalar yapar,
- k) "Fiyat Endeksi" çalışması ile başlıca ham ve yardımcı maddeler ile enerji giderlerinin aylık fiyat artışlarını takip ederek üyelerini bilgilendirir,
- l) Üyelerinin değişen koşullara uyum sağlaması amacıyla, üyelerce ihtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerini organize eder,
- m) Değişik kurumlarca düzenlenen ve sektörü ilgilendiren faaliyetleri üyelerine duyurur,
- n) Devletin, sektörü destekleyici politikalar oluşturmasında yardımcı olur,
- o) Sektörün sorunlarını ve çözüm önerilerini, yazılı ve görsel medyayı kullanarak tüm kamuoyuna duyurmaya azami gayret sarf eder,
- p) Sektör ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı konferans, sempozyum, çalıştay vb. toplantılara iştirak eder,
- r) Sektör üyelerinin, sektörü ilgilendiren değişik oluşumlarda aktif yer ve görev almasını sağlayarak, sektörün sorunlarını ve çözüm önerilerini değişik platformlara taşır,
- s) Çalışmalarında radyo, televizyon, internet, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın araçlarından yararlanır; periyodik yayın çıkarır; toplantı, kurs, seminer, konferans, arama konferansı, beyin fırtınası, eğitim, çalıştay, kongre, paneller düzenler; sonuçları kayıt altına alarak ilgililere iletir, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bu tür etkinliklere katılır,
- ş) Dernek faaliyetlerini yürütmek amacı ile gerektiğinde temsilcilik açar,
- t) Konut, taşınır ve taşınmaz mal satın alır, kiralar, işletir ve satar; taşınmaz mallar üzerine her türlü aynı hakları koydurabilir, kaldırabilir; her türlü inşaatı yaptırabilir,
- u) Yasa hükümleri çerçevesinde, amaç ve çalışmalarını ile ilgili gelir getirici projeler için ortaklık, iktisadi işletme, şirket, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurabilir; lokal ve dinlenme tesisleri kurup işletebilir,
- ü) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na ve tüzük hükümlerine uygun yardım ve bağış alabilir, verebilir; koşullu veya koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,
- v) Memur, işçi veya işveren sendikalarından, mesleki kuruluşlardan ve benzer amaçlı derneklerden 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesine göre maddi yardım kabul edebilir ve anılan kurumlara, benzer amaçlı çalışmalarını için maddi yardımda bulunabilir,
- y) Kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanına giren konularda ortak proje yürütebilir; bu kapsamda, bu kurum ve kuruluşlardan ve bunlarla birlikte yürütülen projelerden 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesine göre aynı ve nakdi yardım alabilir,
- z) Ankara Valiliği'ne önceden bildirmek ve banka aracılığıyla olmak kaydıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ve bunlarla birlikte yürütülen projelerden aynı ve nakdi yardım alabilir,
- aa) Amaçlarını gerçekleştirmek üzere yukarıda belirtilenler dışında kalan diğer çalışmaları yapar.

## **İşbirliği Madde 5-**

Dernek, konusu ile ilgili resmi, özel, sivil toplum kuruluşları vb. örgütlerle işbirliği yapar, gerekli bulunduğu sivil toplum örgütlerine kurucu veya sonradan üye olabilir.

## USSAD'ın Amblemi

**Madde 6-** Derneğin amblemi / logosu aşağıdaki şekilden ve yazıdan ibarettir.



**USSAD** amblemi / logosu, Yönetim Kurulunun izni olmadan, kimseye verilemez, satılamaz ve amaç dışında kullanılamaz. **USSAD** amblemi / logosu Yönetim Kurulu tarafından kullanım şartları belirlenerek kullanılmasına imkân verilir. Logonun **USSAD** adına marka tescili gerçekleştirilecektir.

Dernek amblemi / logosu ilgili mevzuatlara aykırı olmamak kaydı ile Genel Kurul onayına sunulabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK ve ÜYELİK İŞLEMLERİ

### Üyelik Ön Şartı

#### Madde 7-

Kavşak kontrol cihazları, trafik sinyal vericileri, trafik kontrol merkezi ve cihazları, değişken mesaj işaretleri (VMS) ve değişken trafik işaretleri (VTS), radarlı hız ikaz gibi bilgi aktarım sistemleri, trafikte kullanılan güneş enerjili ürünler, algılayıcılar üreten, alan, satan, yüklenicilik hizmetleri veren, bunlarla ilgili altyapı işlemleri yapan, bu tür ürün ve sistemleri kullanan, işleten, bakım ve onarımlarını yapan, danışmanlık hizmetleri veren, akıllı ulaşım sistemleri ile ilgili çalışmalarda bulunan, kavşak ve hareketlilik yönetimi konusunda yazılım faaliyetleri yürüten tüm özel sektör firmaları, trafik konusunda çalışan devlet kurumları, bu konular ile ilgili olarak kurulmuş dernekler, birlikler, odalar, tüketici örgütleri ve diğer sivil toplum kuruluşları tüzel kişilikleri ile, yukarıda belirtilen özel, resmi ve STK'larda çalışanlar ise gerçek kişilikleri ile **USSAD**'a üye olabilirler.

### Üyelik Türleri

#### Madde 8-

**USSAD** üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir:

**a) Asıl üyelik:** On sekiz yaşını bitirmiş ve medeni haklarını kullanma ehliyetine (fiil ehliyetine) sahip gerçek kişiler ile kamu ve özel hukuk tüzel kişilerinden oluşur.

Yabancı gerçek kişilerin üyeliğe kabul edilebilmeleri için ayrıca Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olmaları gerekir.

Tüzel kişiler yetkilendirecekleri bir temsilci aracılığıyla **USSAD**'da temsil edilirler.

Müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişiler, asıl üye statüsüne sahip olurlar.

**b) Onursal Üyelik:** Derneğe fikir ve önerileri ile katkı sağlayabilecek, sektörel tecrübesi ve vizyonerliğinden faydalanılabilecek gerçek kişilerden oluşur. Müracaatları ya da en az 3 dernek üyesinin yazılı önerisi ve Yönetim Kurulunun olumlu kararı ile onursal üyeliğe kabul edilirler. Onursal üyeler, derneğin tüm çalışmalarına aktif olarak katılabilir; tüm faaliyetlerinden bedel ödemesiz faydalanır; giriş ücreti, aidat vb. ödemeleri yapmazlar. Onursal üyelerin Yönetim Kurulu'na seçilme ve Genel Kurul'da oy kullanma hakkı bulunmamaktadır.

## Üyelik için Genel Kabul Şartları

- Madde 9-** Gerçek ve tüzel kişilerin üyeliğe kabulleri için gerekli ön şartlar aşağıdaki gibidir:
- Derneğe üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler Madde 7'de belirtilen konulardan birinde faaliyet göstermeli ve bunu belgelemelidirler,
  - Derneğin tüzük hükümlerini kabul ettiklerine dair taahhütname vermelidirler,
  - Kamu kurum ve kuruluşları haricindeki tüzel ve gerçek üyelikler için, dernek gelirlerine temel oluşturan giriş ücreti ve yıllık üyelik aidatını ödeme gücüne sahip olmalıdırlar; ayrıca, belirtilen giriş ücreti ve yıllık üyelik aidatı ile faaliyetlerle ilgili olası harcamalara katılma şartlarını ve paylarını kabul etmelidirler,
  - Kamu kurum ve kuruluşları ile davet edilenler haricindeki gerçek, özel veya tüzel kişi üyelikler mevcut üyelere en az iki kişi tarafından üyeliğe teklif edilmiş olmalıdırlar.

## Üyelik İşlemleri

- Madde 10 -** Adaylar, bu tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurup Yönetim Kuruluna sunarlar.

Yönetim Kurulunun, üyeleri ya da kuracağı bir komite aracılığı ile aday hakkında yaptıracağı incelemenin ardından Yönetim Kurulu, başvuru tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde üyelik başvurusunu değerlendirir ve kararını adaya yazılı olarak bildirir.

- Madde 11-** Yönetim Kurulunun olumlu karar vermesi halinde üyelik kaydı yapılır ve Üye Kayıt Defterine işlenir. Durum aday üyeye bildirilerek 30 gün içinde giriş ücretini ödemesi istenir. Giriş ücretinin bu süre içinde ödenmemesi halinde ilk Yönetim Kurulunda üyelikten çıkarma kararı alınır ve durum üyeye bildirilir.

- Madde 12-** Genel bütçeye dahil kamu kurum ve kuruluşlarının temsilinde giriş ücreti ve yıllık aidat alınmaz. Üyeler arasında hakkaniyeti sağlamak, küçük işletmelerinde derneğe kolayca üye olmalarına imkan tanımak için kademeli olarak giriş ücreti veya yıllık üye aidatı belirlemeye, ödeme vadelerini tespitte Yönetim Kurulu yetkilidir.

- Madde 13-** Asıl üyeler, üyelik hakkını kazanmakla dernek organlarına seçme, seçilme ve Genel Kurula katılma hakkını da kazanırlar.

- Madde 14-** Yönetim Kurulunun başvurunun reddine ilişkin kararına ancak Genel Kurulda itiraz edilebilir. Aday, adaylığının reddine ilişkin bildirimden kendisine yapıldığı tarihi takip eden ilk Genel Kurulda adaylığının reddine ilişkin itiraz dilekçesini Divan Başkanlığına sunarak üyeliğe alınması için başvuruda bulunabilir. Genel Kurulda katılanların salt çoğunluğunun kabul etmesi halinde Yönetim Kurulunca ilk Yönetim Kurulu toplantısında kabulü yapılarak üyelik işlemleri devam ettirilir. Bu zamana kadar üyelik haklarından yararlanamaz.

Yönetim Kurulunca üyelik isteği reddedilen adaylar bu tarihten itibaren, Genel Kurulda üyelik isteği reddedilen adaylar ise Genel Kurul tarihinden itibaren 3 yıl yeniden adaylık başvurusu yapamaz. Bu süre sonunda üyelik prosedürleri doğrultusunda tekrar başvuru yapılabilir.

## Üyelikten Ayrılma

- Madde 15-** Her üye, Yönetim Kuruluna yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla dernek üyeliğinden ayrılabilir. Bildirim yapıldığı tarih, **USSAD**'dan ayrılış tarihi olarak kabul edilecektir. Ayrılma talebinde bulunan üye, ayrılış tarihine kadarki tüm aidat borçlarını ödemek ve diğer yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

## Üyeliğin Sona Ermesi

- Madde 16-** Aşağıdaki durumların bir veya birkaçının gerçekleşmesi halinde üyelik Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir;
- Üyelik için kanunda ya da bu tüzükte aranan nitelikleri sonradan yitirme,
  - USSAD**'ın saygınlığını zedeleyecek hareket ve davranışlarda bulunma,
  - Dernek organlarıncaya alınan kararlara uymama veya tevdi edilen görevleri sürekli erteleme,
  - Aidatın üst üste iki yıl zamanı içerisinde ödenmemesi.

## Üyeliğin Sona Ermesi İşlemleri ve İtiraz

**Madde 17-** Madde 16'daki durumların oluşması halinde, Yönetim Kurulu, üye hakkındaki soruşturmadan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oy ve üçte iki çoğunlukla verir, sonucu üyeye yazılı olarak bildirir.

Çıkarılan üye, karara karşı itirazı var ise bunu, nedenlerini açıklayan bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna yapar. Yönetim Kurulu nedenleri kabul eder ise üyeliğin devamına karar verir. Nedenleri kabul etmiyor ise ilk Genel Kurul gündemine alır, Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda kabul edilmemesi durumunda Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

Üyenin, Genel Kurul kararlarına karşı üç ay içerisinde Ankara Mahkemelerine başvurmak suretiyle kararın iptalini isteme hakkı saklıdır.

**Madde 18-** Ölüm hali dışında, üyeliği sona eren üyenin, aidat borçlarının tamamını ödememesi durumunda Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ORGANLAR, GÖREVLER YETKİLER

### Organlar

**Madde 19-** **USSAD**'ı oluşturan organlar;  
a) Genel Kurul,  
b) Yönetim Kurulu,  
c) Denetim Kuruludur.

### Genel Kurul

**Madde 20-** Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Genel Kurul olağan olarak, Yönetim Kurulunun çağırısı ile her yıl Ocak ayında Dernek Genel Merkezi'nin bulunduğu ilde toplanır. Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır, ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

**Madde 21-** Yönetim Kurulu, dernek üyelerinin isim çizelgesini hazırlar, aidat borcu olan üyelere borçlarını ödemeleri için uyarıda bulunur.

### Genel Kurul Toplantı Usulü

**Madde 22-** Genel Kurul üyeleri Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ile bir yazmandan oluşan Divan Heyetini seçer.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Seçim ve oylamalar gizli oy, açık tasnif usulüne göre yapılır. Ancak Genel Kurulda yapılacak bir açık oylama sonucunda katılanlar seçimlerin açık oyla yapılmasına karar verebilirler.

**Madde 23-** Genel Kurul karar yeter sayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, tüzük değişikliği ile **USSAD**'ın feshi ve tasfiyesine ilişkin kararlarda 50. maddedeki karar yeter sayısı aranır.

### Olağanüstü Genel Kurul

**Madde 24-** Olağanüstü Genel Kurul, acil ve önemli durumlarda, aşağıda belirtilen koşulların gerçekleşmesi üzerine Yönetim Kurulu tarafından otuz takvim günü içinde toplantıya çağırılır.  
a) **USSAD** üye sayısının beşte birinin yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,  
b) Yönetim Kurulunun, gerekli gördüğü hallerde alacağı karar,  
c) Denetim Kurulunun alacağı karar.

### Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

**Madde 25-** Genel Kurul **USSAD**'ın en yetkili karar organıdır. Genel Kurul;

- a) İlgili yasalar ile **USSAD** tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları alır,
- b) **USSAD**'ın amaç ve faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gerekli politika, strateji ve öncelik önerilerini görüşüp karara bağlar,
- c) 3 ve 4 üncü maddelerde düzenlenen **USSAD**'ın faaliyet alanı ile çalışma biçimine ilişkin hususların gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulunun ve üyelerin yaptığı önerileri görüşür, bunlara ilişkin kararlar alır, gerektiğinde bu konularda Yönetim Kurulunu yetkilendirir ve görevlendirir,
- d) **USSAD** üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı yaptığı itirazları karara bağlar,
- e) Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe ve gelir-gider çizelgelerini görüşür, gerekirse düzelterek karara bağlar,
- f) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma raporu ile dernek beyannamesini ve Denetim Kurulunca hazırlanan denetim raporunu görüşüp karara bağlar,
- g) Herhangi bir usulsüzlük, yolsuzluk veya yasal suç teşkil edebilecek ya da **USSAD**'ı önemli ölçüde zarara sokacak bir uygulama tespit etmesi veya şüphe duyması halinde Denetim Kurulunu görevlendirir veya bir dış denetim mercii görevlendirmesi için Yönetim Kuruluna talepte bulunur,
- h) Denetim Kurulu veya bir dış denetim mercii tarafından hazırlanan denetim raporu dikkate alınarak Yönetim Kurulu üyelerini ibra eder,
- i) Gelecek çalışma dönemi için Yönetim ve Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini Genel Kurulun alacağı karara istinaden açık veya gizli oyla seçer,
- j) **USSAD** tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarılarını görüşüp karara bağlar,
- k) Kamu görevlisi olmayan Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatları, dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları tespit eder, dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üyesi olmayanlara herhangi bir ücret ödenmez,
- l) Taşınmaz mal alınması, satılması veya taşınmaz mallar üzerine aynı haklar tesis edilmesi konularında Yönetim Kurulunun yaptığı önerileri görüşür, bunlara ilişkin kararlar alır, gerektiğinde Yönetim Kurulunu bu konularda yetkilendirir,
- m) **USSAD**'ın kurulmuş veya kurulacak derneklere, vakıflara veya federasyonlara kurucu veya sonradan üye olunması ya da ayrılması; yurt dışındaki kuruluşlara katılması veya ayrılması, bunlarla iş birliği yapılması hakkında Yönetim Kurulunun yaptığı önerileri görüşür, bunlara ilişkin kararlar alır, Yönetim Kurulunu bu işlemlerin yürütülmesi için yetkilendirir,
- n) **USSAD**'ın borçlanmasına ilişkin kararlar alır,
- o) **USSAD**'ın feshine ve malvarlığının tasfiyesine karar verir,
- ö) Ortaklık, iktisadî işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya, bunlar aracılığıyla üyelere sağlanan hizmetlerin kapsamına karar verir, katılım koşulları ve tutarlarını belirler.

#### **Yönetim Kurulu ve Çalışma İlkeleri**

**Madde 26-** Yönetim Kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanunlara ve tüzüğe uygun olarak yapar.

Yönetim Kurulu, 2 yıllık süre için, Genel Kurulca gizli veya açık oyla seçilen 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur. Derneği temsil yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Ancak, kendi üyelerinden bir veya bir kaçına bu yetkisini verebilir.

**Madde 27-** Yönetimin Kurulu, seçimini izleyen 10 (on) iş günü içinde düzenleyeceği ilk toplantısında görev taksimi yaparak bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer.

**Madde 28-** Görev süresi içerisinde başkanın görevinden istifa etmesi durumunda başkan yardımcısı başkanlık görevini üstlenir. Başkan aynı zamanda Yönetim Kurulundan da istifa etmiş ise yedek Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisi Yönetim Kuruluna alınır ve yeni görev dağılımı yapılır. Bu süreç son yedek üyenin Yönetim Kuruluna alınmasından sonra Yönetim Kurulunda oluşacak boşalmaya kadar devam eder. Çağrılacak yeni yedek üye kalmadığında Yönetim Kurulu 30 takvim günü içinde olağanüstü Genel Kurulu toplantıya çağırır. Bu Yönetim Kurulu yapılacak ilk Olağan Genel Kurula kadar görev yapar ve görevini ilk olağan Genel Kurulda seçilecek Yönetim Kuruluna devreder.

- Madde 29-** Yönetim Kurulu yılda en az dört kez toplanır.
- Madde 30-** Yönetim Kurulunun karar yetersayısı Yönetim Kurulu asıl üyelerinin salt çoğunluğudur.
- Madde 31-** Yönetim Kurulu, başkanın, onun olmadığı durumlarda başkan yardımcısının çağrısı ve hazırladığı gündem ile toplanır.

#### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- Madde 32-** Yönetim Kurulu;
- a) Yasalar ve tüzük hükümleri çerçevesinde gerekli kararları alır,
  - b) 3 ve 4 üncü maddelerde düzenlenen **USSAD**'ın faaliyet alanı ile çalışma biçimine ilişkin öneriler üretip Genel Kurula sunar, bu konularda Genel Kurulun tevdi ettiği görevleri yerine getirir,
  - c) **USSAD**'ın amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmesi için gereken politika, strateji ve öncelikleri görüşerek Genel Kurulun onayına sunar,
  - d) Türkiye'de standardizasyon, akreditasyon, metroloji, test, muayene ve belgelendirme altyapısının gelişimini izler, inceler ve gerektiğinde görüş bildirir,
  - e) Ürünlerle ilişkin teknik mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını izler, gerektiğinde yetkili kuruluşlara teknik destek verir,
  - f) **USSAD**'ın kurulmuş veya kurulacak derneklere, vakıflara veya federasyonlara üye olması ya da ayrılması; yurt dışındaki kuruluşlara katılması, ayrılması veya bunlarla işbirliği yapması hakkında öneriler üretip Genel Kurulun onayına sunar, bu konularda Genel Kurulun verdiği yetkiler çerçevesinde kararlar alıp gerekli işlemleri yürütür,
  - g) Temsilcilik açılması konusunda öneriler üretip Genel Kurulun onayına sunar, açılan temsilciliklerde görev yapacakların atamasını yapar,
  - h) Taşınmaz mal alınması, satılması ya da taşınmaz mallar üzerine aynı haklar tesis edilmesi konularında öneriler üretip Genel Kurulun onayına sunar, bu konularda Genel Kurulun verdiği yetkiler çerçevesinde kararlar alıp gerekli işlemleri yürütür,
  - i) **USSAD**'ın ulusal veya uluslararası toplantı, çalışma ve projelere katılımına karar verir, katılımı bulunacak **USSAD** temsilcisi veya temsilcilerini belirler,
  - j) **USSAD**'ı başkanı aracılığıyla temsil eder ya da üyelerden birine veya bir üçüncü kişiye temsil yetkisi verir,
  - k) **USSAD** hizmetleri için görevlendirilecek üyeleri veya üçüncü kişileri belirler,
  - l) **USSAD**'ın geçen çalışma dönemine ilişkin çalışma raporunu ve Dernekler Yönetmeliğinin Ek-21'inde geçen şekliyle Dernek Beyannamesini hazırlar ve her takvim yılının ilk dört ayı içinde söz konusu beyannameyi Ankara Valiliğine iletir,
  - m) **USSAD**'ın amaç ve faaliyetleri ile gelecek çalışma döneminde yapılması planlananlar hakkında çalışma programı, yıllık bütçe ile gelir-gider çizelgelerini hazırlayıp, Genel Kurulun onayına sunar; bunları Genel Kurul tarafından onaylanan haliyle uygular,
  - o) Üyelik başvurularını, üyelikten çıkarılma hususlarını değerlendirir ve karara bağlar; üyelikten çıkarma kararlarına ilgili üyeler tarafından yapılan itirazları inceler ve gerektiğinde Genel Kurula iletir,
  - p) Gerekli gördüğü çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak danışma kurulları, komiteler ve çalışma grupları kurar, bunlar arasında gerektiğinde koordinasyonu sağlar ve hazırladıkları raporlar hakkında karar alır,
  - r) Re'sen veya gerektiğinde kuracağı bir disiplin komitesinin hazırlayacağı araştırma raporu üzerine üyelerin üyelikten çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü Disiplin Usul ve Esasları hükümlerine göre cezalandırılmalarına karar verir,
  - s) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptar, üyelere duyurur, bu toplantılarda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirir,
  - ş) Dernek üyelerinin isim çizelgesini hazırlar, aidat borcu olan üyelere borçlarını ödemeleri için uyarıda bulunur,
  - t) İhtiyaç duyulması halinde işlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli personelinin atamasını yapar, gerektiğinde işlerine son verir; harcama yetkilerini belirler, bunlara ödenecek ücretlere karar verir,
  - u) **USSAD** tüzüğünün değiştirilmesi ile ilgili usul ve esasların hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunar,
  - v) Dış denetim yaptırma kararını verir.

## Denetim Kurulu

- Madde 33-** **USSAD** her türlü denetime açıktır. İç denetim görevini Denetim Kurulu yerine getirir. Bu amaçla kurulacak Denetim Kurulu, derneğin faaliyetlerini etkinlik, verimlilik, mali raporlama sisteminin güvenilirliği ile yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından bir yılı geçmeyen aralıklarla res'en veya Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun talebi üzerine inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu ile Genel Kurula hazırlayacağı raporlarla sunar.
- Madde 34-** Denetim Kurulu, iki yıllık süre için Genel Kurulda gizli veya açık oyla seçilmiş 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.
- Madde 35-** Denetim Kurulu, seçimini izleyen on işgünü içinde yapacağı ilk toplantıda bir başkan seçer ve bunu bir yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir.
- Madde 36-** Denetim Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Karar yeter sayısı ikidir.
- Madde 37-** Denetim Kurulu,  
a) Dernek organlarının tüzüğe uygun çalışıp çalışmadığını denetler,  
b) Derneğin bütçe, çalışma raporu, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı incelemenin sonuçlarını, mevzuata uygunluğunu, gördüğü aksaklıkları, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir, gerektiğinde Yönetim Kurulundan yazılı açıklama ister,  
c) Usulsüzlük, yolsuzluk veya yasal suç teşkil edebilecek ya da derneği önemli ölçüde zarara sokacak bir uygulama tespit ettiğinde Yönetim Kurulundan önlem almasını talep eder, önlem alınmaması halinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır,  
d) Yönetim Kurulunca hazırlanan gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ile bütçe ve gelir-gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıya katılarak görüş ve önerilerini belirtir.

## Ortak Hükümler

- Madde 38-** Yönetim ve Denetim Kurulları üyeleri, mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya veya her hâlükârda bir çalışma döneminde toplantıların yarısından fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle görevli bulunduğu kurulundan ayrılan üyenin yerine, herhangi bir yedek üye ilk toplantıda hazır bulunacak şekilde kurul başkanı tarafından asil üyeliğe çağrılır ve ayrılan üyenin görev süresini tamamlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YÜRÜTME BİÇİMİ, KOMİTELER ve ÇALIŞMA GRUPLARI

### Yürütme Birimi

- Madde 39-** Yürütme Birimi gereksinin halinde oluşturulur. Yönetim Kurulunun veya yetkilendireceği bir üyesinin gözetimi ve yönetimi altında, Yönetim Kurulunun kendisine vereceği yetkiler çerçevesinde **USSAD** organlarının kararlarını uygulamak, faaliyetlerini yürütmek, lokal, tesis, iktisadî işletme, sandık ve vakıfların **USSAD** ile ilişkili işlev ve işlemlerini yerine getirmek ve sekretarya hizmetini sağlamakla görevlidir. Yürütme Birimi Yönetim Kurulunun uygun göreceği sayıda yetkili yönetici, uzmanlar ve yeterince personelden oluşur.

Yürütme Biriminin çalışma ilkeleri, görevlilerinin unvan, görev ve yetkileri ve özlük hakları "Yürütme Birimi Usul ve Esasları"nda gösterilir.

### Komiteler ve Çalışma Grupları

- Madde 40-** Yönetim Kurulu **USSAD**'ın amaç ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olması amacıyla, yıllık plan ve stratejiler doğrultusunda geçici ya da sürekli komiteler ve çalışma grupları kurabilir, mevcutları kaldırabilir, üyelerini değiştirebilir. Komiteler ve çalışma grupları Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.



## Temsilcilikler

**Madde 41-** USSAD gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Genel Kurul kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Yönetim Kurulu, temsilcilik çalışanlarının görev, yetki ve sorumlulukları ile temsil ve harcama yetkilerine karar verir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER

### Çalışma Dönemi ve Bütçe Uygulaması

**Madde 42-** USSAD'ın çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. USSAD'ın bütçesi yıllık bütçe usul ve esasları ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçe usul ve esaslarında harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

### USSAD'ın Gelirleri

**Madde 43-** USSAD'ın gelirleri;

- Giriş ücreti,
- Yıllık aidat,
- USSAD amblem / logo kullanımından elde edilen gelirler,
- USSAD taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değer gelirleri,
- Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, eğitim, sempozyum, panel, seminer ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler ve söz konusu etkinlikler için sağlanacak ulusal ve uluslararası sponsorluklardan elde edilecek gelirler,
- USSAD'ın web sayfası, yayınlayacağı yayınlar, yapacağı mail/davetiye bildirimleri, düzenleyeceği ulusal ve uluslararası konferans, eğitim, sempozyum, panel, seminer vb. etkinliklerde uygun mecralarda yapılacak reklam ve ürün/hizmet tanıtımlarından elde edilecek gelirler,
- Yasalara ve tüzük hükümlerine uygun olarak gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlar tarafından yapılan bağış, vasiyet ve yardımlar,
- Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu ortaklıklar, şirketler, sandıklar, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanan gelirler,
- İşçi ya da işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan sağlanan maddi yardımlar,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projeler kapsamında bu kurum ve kuruluşlardan ve söz konusu projelerden 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesine göre temin edilen aynî ve nakdî yardımlar,
- Yasalara ve tüzük hükümlerine uygun olarak yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan veya bu kişi, kurum ve kuruluşlarla yürütülen projelerden temin edilen yardım ve gelirler,
- İktisadi işletme açmak suretiyle sunulacak danışmanlık hizmetlerinin karşılığı olarak hizmet sunulandan elde edilecek ücretler/gelirler ile diğer gelirlerden oluşmaktadır.

**Madde 44-** Giriş ücreti, üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerden üyeliğe giriş aşamasında bir defaya mahsus alınan tutardır. Giriş ücreti, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**Madde 45-** Yıllık aidat, gerçek veya tüzel tüm üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu olan tutardır. Yönetim Kurulu tarafından yıllık olarak belirlenir.

**Madde 46-** Giriş ücreti en fazla eşit iki taksit halinde ödenir. İlk taksit üyeliğe kabulün aday üyeye bildirildiği tarihten itibaren 30 (otuz), kalanı ise 180 (yüzseksen) takvim günü içerisinde; yıllık aidat ise Yönetim Kurulunun belirleyeceği aylarında eşit iki taksit olarak tahsil edilir.

**Madde 47-** Yönetim Kurulu gecikmiş aidat için yasal faiz oranlarının belirlenmesine veya kademeli artış uygulamasına yetkilidir.

### **Gelir ve Gider Usulü, Defterler ve Kayıtlar**

**Madde 48-** Gelir ve gider usulü ile defterler ve kayıtlar 31 Mart 2005 tarih ve 25772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine tabidir.

Derneğin işletme hesabı esasına göre tutacağı defterler:

- a) Üye Kayıt Defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık ve yıllık aidatları yazılır.
- b) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır. Yönetim Kurulu kararlarının altı, başkan ve üyelerce imzalanır.
- c) İşletme Hesabı Defteri,
- d) Evrak Kayıt Defteri,

Yukarıda sayılan defterlerin notere veya dernekler bürosuna tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 49-** **USSAD**, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER**

### **Tüzük Değişikliği, Fesih ve Tasfiye**

**Madde 50-** Genel Kurul, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması sebebiyle yapılacak ikinci toplantıda üçte iki çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Bu amaçlarla toplanan Genel Kurulda karar yeter sayısı, toplantıda hazır bulunan üye sayısının üçte ikisidir.

### **Tasfiye İşlemleri**

**Madde 51-** Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Ulaşım Sistemleri Sanayicileri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, öncelikle derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda farklı bir yer kararlaştırılmamışsa ve mevcut ise Akıllı Ulaşım Sistemleri Derneği'ne, eğer mevcut değilse merkezi Ankara'da bulunan ve **USSAD**'ın amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülkî idare amirliğince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip durum, Tasfiye Kurulu tarafından yedi gün içinde tasfiye tutanağı da eklenen bir yazı ile Ankara Valiliğine bildirilir.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

#### Usul ve Esaslar

**Madde 52-** USSAD tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve uygulamaya sokacağı usul ve esaslar ile birlikte uygulanır.

#### Hüküm Eksikliği

**Madde 53-** Bu tüzüğün uygulanmasında hüküm bulunmaması durumunda Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanununun, bunlara bağlı yönetmeliklerin ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

#### USSAD'ın Kurucuları

**Madde 54-** USSAD'ın kurucuları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Kurucu Üyenin Adı Soyadı/ Unvanı                                                   | Tüzel Kişilik Temsilcisi |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ASYA Trafik Sinyalizasyon San. Tic. A.Ş.                                           | M. Akif ÇELİK            |
| BİTRA Bilgisayar Trafik Sinyalizasyon Elektronik İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti. | Fatih AYAN               |
| BUHARALILAR Trafik Sinyalizasyon Elektrik Elektronik İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.   | Zihni CENGİZ             |
| Enver ÖZTÜRK                                                                       |                          |
| Erol AYDIN                                                                         |                          |
| ISSD Bilişim Elektronik Eğitim Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.                         | Atilla KAHRAMAN          |
| İNTETRA Elektrik ve Elektronik San. İç ve Dış Tic. Ltd. Şti.                       | Burcu OCAK               |
| MATRISLED Elektrik Elektronik. İnş. Tic. Ltd. Şti.                                 | Abdulkadir DEBGİCİ       |
| MOSAŞ Akıllı Ulaşım Teknolojileri A.Ş.                                             | Ahmet ENEÇ               |
| ON ELEKTRONİK Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.                                          | Muhitdin Orhan AYDIN     |
| ORTANA Elektronik Yazılım Taahhüt Sanayi ve Ticaret A.Ş.                           | Umut AYDIN               |
| SİNYALİZASYON Elektronik İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.                             | Ali İmran ERSEVEN        |
| TANDEM Trafik Sistemleri Elektronik Bilgi İşlem Makina İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. | Yılmaz TANAL             |
| TANKES Trafik Sistemleri Elektronik Oto İnş. Tur. Gıda Med. San. ve Tic. Ltd. Şti. | Kenan ÇELİK              |
| TEKNOTEL Elektronik Mühendislik San. ve Tic. Ltd. Şti.                             | Özgün GÜLERMAN           |

#### Geçici Madde

**Madde 1-** İlk Genel Kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek, dernek adına yapılacak yazışmaları kabul edecek geçici Yönetim Kuruluna aşağıdaki kişiler getirilmiştir.

| Adı Soyadı         | Görevi                                  |
|--------------------|-----------------------------------------|
| Erol AYDIN         | Geçici Yönetim Kurulu Başkanı           |
| Mehmet Akif ÇELİK  | Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı |
| Atilla KAHRAMAN    | Geçici Yönetim Kurulu Sekreteri         |
| Abdulkadir DEBGİCİ | Geçici Yönetim Kurulu Saymanı           |
| Enver ÖZTÜRK       | Geçici Yönetim Kurulu Üyesi             |

Bu tüzük 54 (ellidört) madde ve 1 (bir) geçici maddeden oluşmaktadır.